



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-3315/3

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 75

Budva, 10.10.2019. god.

Na onovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, Vojislav Dragnić
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

II Predmet nabavke

Vrsta predmeta nabavke Usluge

III Opis predmeta nabavke

Izrada idejnog rješenja i glavnog projekta za privremeni objekat "Centar za posjetioce" u rezervatu "Tivatska solila", opština Tivat .

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 5.000,00 €

V Uslovi za učesće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom i to:
1. Licencu projektanta i izvođača radova, u skladu Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019).
 2. Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekta u skladu sa članom 123. Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata Sl. list CG br.64/17;44/18 i 63/18).

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Izrada idejnog rješenja i glavnog projekta za privremeni objekat "Centar za posjetioce" u rezervatu "Tivatska solila", opština Tivat	Bitne karakteristike predmeta nabavke definisane su: -Projektom zadatkom Naručioaca,		1

PROJEKTNI ZADATAK

1. UVOD

Na osnovu Zakona o zaštiti prirode (Sl. List SRCG br 36/77, 39/77,2/89, 29/89, 39/89, 48/91, 17/92, 27/94) Tivatska Solila su proglašena specijalnim florističko-faunističkim rezervatom Rješenjem Republičkog zavoda za zaštitu prirode broj 01-12 od 26. 08. 2008. godine. Na osnovu Stručnog nalaza o stavljanju pod zaštitu Tivatskih solila (Dosije) iz 2007. godine izrađenog od strane Republičkog zavoda za zaštitu prirode na osnovu Ugovora sa Opštinom Tivat, **Tivatska solila se stavljaju pod zaštitu kao zaštićeni objekat prirode i to kao posebni (specijalni) rezervat prirode radi očuvanja rijetkih, proriđenih i ugroženih biljnih i životinjskih vrsta, prevashodno ornitofaune i biljnih zajednica.**

Ovim Rješenjem se na području Solila ustanovljava strogi režim zaštite prirode koji podrazumijeva ograničeno i strogo kontrolisano korišćenje prirodnih vrijednosti dok se aktivnosti u prostoru mogu vršiti u mjeri koja omogućava unapredjenje stanja i prezentaciju zaštićenog objekta prirode bez posljedica po njegove primarne vrijednosti.

Zaštita i razvoj Solila sprovodi se prema Prostornom planu obalnog područja, Detaljne studije lokacije za sektor 27, Generalnom konceptu Solila (kao sastavnom dijelu DSL-a) i Planu objekata privremenog karaktera koje donosi Ministarstvo održivog razvoja i turizma za period 2019-2023

Strogi prirodni rezervat "Tivatska solila" površine 150 ha, leži na području opštine Tivat u močvarnom dijelu priobalnog pojasa Tivatskog zaliva, između Odoljenštice i Koložunja, zahvatajući i podvodno područje "Jankove Vode" u predjelu Grblja. Na području nekadašnje, vijekovima aktivne solane razvijena je slatinska vegetacija iz redova Salicornietea i Limonietela, te vegetacija morskih sita iz reda Juncetalia maritime i vegetacija bočatih močvara iz reda Phragmitetalia sa zajednicom Scirpetum maritime. Na okolnim brdskim terenima prisutna je vegetacija makije i mješovite šikare sa primorskim žbunastim i drvenastim formama. Plitka slana voda Solane bogata je ribom, dok su na muljevitom dnu raznovrsni bentoski organizmi koji privlače i vodene ptice koje su posebna vrijednost ovog područja. Samo prisustvo fendeka Phalacrocorax pygmeus i

flaminga *Phoenicopus ruber* dovoljni su da Solila dobiju status zaštite. Značaj Solane za ptice posebno se ogleda u njenom kapacitetu za pružanje utočišta zimovalicama i pticama na migraciji. Osim građevinskih objekata (nasip, kanali i dr.) na objektu solane i u njegovoj okolini, konstatovani su i arheološki nalazi: fragmenti helenističko-rimske keramike, pretežno amfora kao i fragmenti korinskog skifosa (6 vijek stare ere), dok su na brdašcu Gomilica (Glavica, iznad same solane) vidljivi ostaci izukršanih zidova – međa, posebno sa sjeverne strane.

Iako neaktivna, Tivatska solila su zadržala svojstva prirodnog staništa koje okuplja veliki broj vrsta flore i faune. Na području nekadašnje aktivne solane razvijena je ugrožena slatinska vegetacija, koja se smatra posebnom vrijednošću. Slatinsku vegetaciju i obilje hrane u bazenima najbolje su iskoristile ptice. Do danas je na Tivatskim solilima registrovano 114 vrsta ptica od 330 koje se redovno mogu vidjeti u Crnoj Gori. Prisustvo 11 vrsta iz „Aneksa I“ EU Direktive o zaštiti divljih ptica, dovoljan su razlog da se Solila stave pod posebni režim zaštite. Imajući u vidu da od 114 registrovanih vrsta ptica gotovo 109 uživa određeni vid zaštite govori o značaju Solila za očuvanje populacija, naročito što se ptice najbolje štite kroz zaštitu njihovih staništa. Na Tivatskim solilima je registrovano 14 vrsta vodozemaca i gmizavaca koje su od IUCN-a (Međunarodna unija za zaštitu prirode) svrstane u grupu „ranjive“, od čega su tri ugrožene na globalnom nivou i na ivici opstanka.

Cilj zaštite je očuvanje rijetkih i ugroženih biljnih i životinjskih vrsta i njihovih staništa te pružanje mogućnosti posjete područja. Područje je nastalo uz pomoć čovjeka i kao takvo ga mora čovjek i održavati. Posebno važan je nadzor hidrološkog režima na tom području. Na području rezervata se slivaju potoci Koločun, Široka rijeka, Vodolježnica i Gradiošnica koji imaju izrazito mali pad i u području izlivanja u more su zbog uticaja plime pod uticajem morske vode. Vodotoci većinom izviru na području masivnih kršnih padina na sjeveru, odnosno se slivaju na područje sa uzdužne doline na jugoistoku. Područje je pod uticajem plime Jadranskog mora. Takođe, područje Tivatskih solila se nalazi unutar granica Zaštićene okoline prirodnog i kulturno-istorijskog područja Kotora upisanog na Listu Svjetske baštine i predstavlja slanu močvaru dvije rijeke sa građevinskim ostacima prvobitnih Solana i njihovih višeslojnih pregradnji.

U Studiji za regulisanje vodotoka i kanala u specijalnom rezervatu "Tivatska solila" iz 2017.g. predložene su mjere i smjernice zaštite rezervata i kontrole hidrološkog režima radi održavanja optimalnog stanja za opstanak i razvoj biljnih i životinjskih vrsta, zajedno sa idejnim rješenjima i mjerama za kontrolisani protok slatke i slane vode te smjernice za demonstraciju tradicionalne proizvodnje soli za posjetioce rezervata (demonstraciona područja).

2. CILJ

Za potreba investitora, Javnog preduzeća za upravljanjem morskim dobrom Crne Gore uraditi idejno rešenje i Glavni projekat izgradnje i postavljanja Montažno demontažnog privremenog objekta za potrebe rada Javnog preduzeća koji bi ujedno bio interpretacijski centar za posjetioce Rezervata Prirode „Tivatska Solila“.

3. NAMJENA OBJEKTA

Montažni interpretacijski/Posjetiteljski (POVRŠINE 90 m²) centar s najmodernijom audio-vizualnom infrastrukturom namjenjen prezentaciji prirodne baštine. Centar bi trebao da sadrži 3 prostorije:

3.1 Izložbena sala koja se sastoji od:

- **Informativni pult na ulazu**, za pružanje svih neophodnih informacija posjetiocioma koji treba da bude opremljen sa radnim deskom, fiokama za odlaganje kancelarijskog materijala, 1 kancelarijskom foteljom, dektop kompjuterom (kućište, monitor, zvučnici, miš, tastaturam i dr.), ormar/police za odlaganje neophodne opreme i materijala (dvoledi, brošure, slušalice za audio prezentacije, itd), police za promotivni material i apart za kafu slakiše i sokove (90x60cm)
- **3 D mapa Solila** koja treba da se nalazi u centralnom dijelu izložbene sale i prikaže cijelo područje rezervata (sa nasipima, kanalima, rijekama,..)
- **Izložbe botaničke i zoološke zbirke** koje bi da prezentuju enedeme područja na moderan i interaktivni način, a za koju treba obezbijediti adekvatnu opremu (postolja, biljne i životinjske vrste, 7D hologram (prikaz biljnih i životinjskih vrsta Solila))

- **TV ekrani** za prezentaciju različitog propragandnog materijala 4 kom (min 48"INCA)

- **sistem za ozvučenje**

- sistem za ozvučenje (zvučnici,mikrofoni,..), 20 stolica sa posebnim dodatkom za pisanjem, stolovi na rasklapanje, govornica, pametnu interaktivnu tablu,..

- projektor, platno, lap-top, sistem za ozvučenje (zvučnici,mikrofoni,..).

3.2. Toalet

- 1 toalet koji je opremljen sa: ogledalom, umivaonik sa česmam, WC šolja, vodokotlićem, držačima za toalet papir..

3.3 Ostava

- police i ormarići

3.4. Generalno za info centar

- sistem za grijanje i hlađenje, oprema za prvu pomoć, protivpožarna oprema. Objekat se postavlja na planiranu podlugu (rešenje predlaže projektant, beton kamene ploče) i može se postaviti i ukloniti sa lokacije u cjelini i djelovima. Projektovati okolni proctor multimedijalnog centra (hortikulturno i parterno (klupe i stolove), dati uređenje, kapije, ograde, parking prostora.

-vanjske stepenice koje vode na krov koji predstavlja slobodnu otvorenu površinu za posmatranje ptica sa dva fiksna durbina kružna klupa. **Razmotriti mogućnost nastrešnice sa hladovinom.**

Tehničkom dokumentacijom predvidjeti mjere zaštite od požara shodno propisima za ovu vrstu objekata. U cilju zaštite od elementarnih nepogoda postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju (»Službeni list CG«, br.13/07, 05/08, 86/09 i 32/11 i 54/16) i Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda (»Službeni list RCG«, br.8/93) i Zakonu o zapaljivim tečnostima i gasovima (»Službeni list CG«, br.26/10 i 48/15).

Tehničkom dokumentacijom obezbjediti prilaz i upotrebu objekta/objekata licima smanjene pokretljivosti u skladu sa članom 71 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata i Pravilnikom o bližim uslovima i načinu prilagođavanja objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti i lica sa invaliditetom („Sl. list CG“ broj 48/13 i 44/15).

Snabdijevanje vodom riješiti lokalno bunarima ili cistjernama za vodu;

Rješavanje tretmana otpadnih voda vrši se izgradnjom individualnog postrojenja -bio prečišćivač za prečišćavanje otpadnih voda . Ispust iz ovih postrojenja može ići u upojne jame;

Postrojenja individualna postavljati na osnovu odredba Zakona o vodama (Sl.list CG 27/07, 73/10, 32/11, 47/11, 48/15) , kao i Pravilnika o kvalitetu i sanitarno tehničkim uslovima za ispštanje otpadnih voda u recipijent i javnu kanalizaciju, načinu i postupku ispitivanja kvaliteta otpadnih voda i načinju njihovog ispuštanja u javnu kanalizaciju i prirodni recipijent (Sl. List CG 48/08, 09/10, 26/12, 52/12, 59/13).

Prilikom izrade tehničke dokumentacije potrebno je poštovati sljedeće preporuke EPCG:

•Tehnička preporuka za priključke potrošača na niskonaponsku mrežu TP-2 (II dopunjeno izdanje)

•Tehnička preporuka – Tipizacija mjernih mjesta

•Uputstvo i tehnički uslovi za izbor i ugradnju ograničavača strujnog opterećenja

Projekat uraditi u svemu prema urbanističko tehničkim uslovima br. 0207 – 3890/1 od 28.12.2018. god. izdatim od strane Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

Prilikom izrade tehničke dokumentacije poštovati Pravilnik o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije (Sl. list CG, br.23/14, 32/15 i 75/15).

Tehničku dokumentaciju izraditi u skladu sa Pravilnikom o načinu obračuna površine i zapremine objekata (“ Sl. List CG”, br. 47/13).

Potrebno je uraditi Idejno rješenje montažno demontažnog privremenog objekta, a nakon dobijanja Saglasnosti Glavnog gradskog arhitekta i Glavni projekat.

Projekte uraditi u razmjeri 1 : 50 sa detaljima i dostaviti investitoru u dva analogna i sedam zaštićenih digitalnih primjerka (u pdf formatu) na CD-u.

Nakon predaje tehničke dokumentacije investitor će shodno Zakonu, sprovesti postupak revizije. Projektant će biti obavezan postupiti po eventualnim primjedbama Revidenta.

Sva predložena rješenja moraju obezbijediti održivo izvođenje, bez značajnog uticaja na područja prirodnog rezervata i uticaja na kulturno-istorijske i pejzažne vrijednosti.

VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je:

- 40% ugovorenog iznosa platiće se nakon dobijanja saglasnosti na idejno rješenje u roku od 8(osam) radnih dana od dobijanja fakture,
- 40% ugovorenog iznosa platiće se nakon predaje Glavnog projekta u roku od 8(osam) radnih dana od dobijanja fakture,
- 20% ugovorenog iznosa plaća se nakon dobijanja pozitivnog izvrštaja revidenta u roku od 8(osam) radnih dana od dobijanja fakture

Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok pružanje usluga:

- Rok predaje Idejnog rješenja je 25 kalendarskih dana,
- Rok predaje Glavnog projekta je 40 kalendarskih dana od dana dobijanja saglasnosti na Idejni projekat od strane Glavnog gradskog arhitekta.
- Rok za otklanjanje eventualnih primjedbi po izvještaju revidenta max 20 kalendarskih dana.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, izuzev u periodu od 11:30 do 12:00 sati, zaključno sa danom 18.10.2019. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

1. Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

2. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

3. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede **spisak podizvođača/podugovarača** sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

4. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

5. Finansijski dio ponude se dostavlja na obrascu koji je u prilogu- Finansijski dio ponude.

6. Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

7. Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

8. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

9. Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

10. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

11. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

12. Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.

13. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

14. Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora

Ponudač sa kojim bude zaključen ugovor je dužan da na dan zaključenja Ugovora dostavi garanciju banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti u skladu sa rokom važenja ugovora, koji počinje teći od dana zaključenja ugovora, a koju NARUČILAC može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid Ugovora.

U Garanciji je potrebno navesti da je bezuslovna i naplativa na prvi poziv.

Garancija za dobro izvršenje ugovora ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC.

15. Ugovorena kazna

Ako Ponudač sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabvci bez krivice NARUČIOCA ne završi usluge koji su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 % (dva promila) od ugovorene cijene izvršenih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka usluga. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene izvršenih usluga.

Ugovorne strane su saglasne, da u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje obaveze ili ugovornu kaznu. NARUČILAC gubi pravo da zahtijeva ispunjenje obaveze ako je zatražio isplatu ugovorne kazne.

U slučaju da Ponudač sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabvci zadocni sa ispunjenjem, NARUČILAC ima pravo da zahtijeva i ispunjenje obaveze i ugovornu kaznu. NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, sa obavezom, da bez odlaganja obavijesti Ponudača sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabvci da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, Ponudač sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabvci je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

16. Vlasništvo dokumentacije

Dokumentacija izrađena od strane Ponudača sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabvci i dostavljena NARUČIOCU postaje vlasništvo NARUČIOCA, svi Izveštaji i ostala dokumenta koje Ponudač sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabvci dostavi NARUČIOCU, momentom predaje postaje vlasništvo NARUČIOCA.

17. Razlozi za raskid ugovora

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći:

1. U slučaju kada NARUČILAC, glavni gradski arhitekta ili revident, ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude ponudača sa kojim bude zaključen ugovor,
2. U slučaju angažovanja osoblja (tehničko osoblje i drugi stručnjaci) na realizaciji Ugovora koji nisu predviđeni prihvaćenom Ponudom,
3. Ukoliko ponudač sa kojim bude zaključen ugovor u slučaju dostavljanja negativnog izvještaja revidenta, ne postupi po eventualnim primjedbama revidenta na koje je bio upozoren i ne izvrši izmjenu glavnog projekta,
4. U slučaju kada ponudač sa kojim bude zaključen ugovor kasni sa završetkom pružanja usluge.

Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove ponudača sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabvci i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

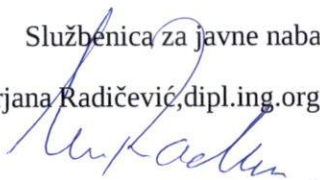
Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing. organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista



FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-3315/3 od 10.10.2019. god. za Izrada idejnog rješenja i glavnog projekta za privremeni objekat “Centar za posjetioce” u rezervatu “Tivatska solila”, opština Tivat u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime)

(potpis)

M. P.